

北京桂馨慈善基金会公共关系管理工作制度

为了加强、规范和改进北京桂馨慈善基金会（以下简称桂馨基金会）公共关系维护工作，提升基金会对外形象和影响力，依照《北京桂馨慈善基金会章程》相关规定，遵循真诚、专业和高效的原则，制定本制度。

一、工作原则

- 1、真诚：相关工作过程中，须保持真诚和友善的工作态度；
- 2、专业：相关工作过程中，须遵循专业的态度和方式，同时遵守相关法律法规和机构规章制度要求；
- 3、高效：相关工作过程中，须有时间和成本概念，讲求高效和公益资源最优化配置。

二、工作目标

基于机构整体发展战略和工作目标，运用适宜和有效的方式，提升所有相关方对桂馨基金会工作的认知、理解、信任、认同和参与。

三、工作对象

即桂馨基金会公益事业的所有相关方，包括但不限于：A、理事；B、捐赠人；C、志愿者（个人、团队）；D、合作伙伴（教育行政部门、公益同行、专业机构、学校等）；E、专家名师与评委；F、媒体伙伴；G、社会公众；H、政府主管；I、前员工。

四、工作内容与方法

1、传播推广：一方面，通过机构自有平台进行传播推广，包括：机构（或项目）官网、微信公众号、微博、《桂馨之友》（电子/纸质）、年报（电子/纸质）、工作简报、宣传品等；另一方面，积极争取通过公共媒体平台进行有质量的传播。在品牌传播方面，以机构品牌定位为依据。

主责部门：公共关系部

2、公益活动：策划、组织和实施相关方参与的公益主题活动，是提升相关方参与度，增进互动交流的重要路径。桂馨基金会现有公益活动包括：馨公益之旅、馨公益挑战、志愿者年会、周年庆、馨心相印慈善之夜、馨友会、善行者（外部）等。此外，也可以创意和策划相关线上公益互动活动。

主责部门：公共关系部

3、报告反馈：本部分主要针对公益项目，每个或每类项目须按《桂馨基金会信息公示制度》要求，在项目实施后形成实施报告及财务报告，并反馈分享给包括捐赠人在内的相关方。此外，也可结合桂馨信息系统（拟于2018

年8月投入使用），进行在线分享和反馈。

主责部门：公益项目事业部

4、交流回馈：一方面，是有针对性的线下拜访（含公益路演），增进与重要相关方沟通与交流；另一方面，通过创意制作一些具有桂馨元素和特色的文创品，赠送相关方。包括：桂馨吉祥物、本子、徽章、馨时光台历、文化衫、证书（详见《桂馨基金会证书清单》）、铜牌、礼品等。所有文创品的设计和制作，须经公关部审核通过。

主责部门：公共关系部

5、信息公示：具体依据《桂馨基金会信息公示制度》。

五、重要相关方

机构重要相关方包括：a、年度或累计捐赠达到一定额度的捐赠机构或个人；b、基金会理事；c、公益项目核心专家与评委；d、重点项目区域的教育行政伙伴；e、其他。

针对重要相关方的关系维护，除一般常规内容和工作外，还包括：

- 1、年度工作计划分享；
- 2、年度相关重要活动邀请；
- 3、每年至少一次拜访交流；
- 4、赠阅桂馨基金会年度报告纸刊；
- 5、赠送桂馨基金会精美公益文创品或纪念证书。

六、部门衔接

桂馨基金会公共关系维护和管理工作的公共关系部负责主导，各项目事业部、财务部和行政部等按实际需要和规范参与。

七、附则

- 1、本制度自2018年4月1日开始实施，适用机构各部门员工；
- 2、本制度将结合基金会相关制度的调整而进行及时相应调整。

北京桂馨慈善基金会

2018年4月1日

附表：桂馨基金会公共关系管理工作内容

分 类	具体内容	频次	理事	捐赠人	志愿者	合作 伙伴	专家 评委	社会 公众	备注
常 规	《桂馨之友》电子刊	双月	√	√	√	√	√	√	发送 方式 包括 邮件 微信 微博 快递 面呈
	《桂馨之友》纸刊	半年	√	√	√	√	√		
	桂馨工作简报	月度	√	√	√	√	√	√	
	桂馨年度报告（电子版）	年度	√	√	√	√	√	√	
	桂馨年度报告（纸质版）		√	√		√	√		
	项目报告	半/年度	√	√					
	基金会年检、审计报告	年度	√	√	√	√	√	√	
文创纪念品	馨时光台历	年度	√	√	√	√	√		
	公益文创纪念品	年度	√	√	√	√	√		
	公益礼品	年度	√	√			√		
	纪念证书	年度	√	√	√	√	√		
	项目铜牌	年度		√		√			
	基金会相关宣传品	年度	√	√	√	√	√	√	
公益活动	馨公益之旅	年度	√	√	√	√	√		分为 公开 招募 和定 向邀 请。
	馨公益挑战	年度	√	√	√	√	√		
	志愿者年会	年度	√	√	√	√	√		
	周年庆	五/十	√	√	√	√	√		
	馨心相印慈善之夜	年度	√	√	√	√	√		
	馨友会	年度	√	√	√	√	√		
	善行者（外部）	年度	√	√	√	√	√		

备注：

- 1、公益礼品，如汉声图书、节日礼品；
- 2、纪念证书，包括捐赠证书、志愿者证书、专家评委证书、参与活动证书等。